

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 PROFESSIONISTA CON CUI STIPULARE UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), AI SENSI DELL'ART. 11 COMMA 2) DEL D.L. 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON L. N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n.87 del 10/10/2024 con la quale è stato disposto:

- di prendere atto che un professionista, selezionato da questo Ente per il profilo FT (Tecnici- Professionisti "junior") a seguito di finanziamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, ha comunicato di recedere dal contratto con decorrenza 15/10/2024;

- di dare indirizzo al sottoscritto Responsabile di porre in essere i necessari adempimenti per il conferimento di un nuovo incarico di "Funziario Tecnico (FT)", con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (profilo professionale *Junior*), con esperienza lavorativa fino a tre anni, per il tempo rimanente dell'originario contratto sottoscritto con il professionista dimissionario, pari a 16 mesi, nel rispetto delle modalità operative previste dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;

- di dare indirizzo al sottoscritto Responsabile di porre in essere i necessari adempimenti per il conferimento di un nuovo incarico di "Funziario Tecnico (FT)", con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (profilo professionale *Junior*), con esperienza lavorativa fino a tre anni, per il tempo rimanente dell'originario contratto sottoscritto con il professionista dimissionario, pari a 16 mesi, nel rispetto delle modalità operative previste dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;

**Ritenuto** pertanto necessario dare esecuzione al predetto atto di indirizzo, avviando nuova procedura di selezione per la sostituzione del tecnico dimissionario nei termini indicati dalla Giunta Comunale con la soprarichiamata deliberazione, onde garantire continuità all'attività amministrativa per la realizzazione degli obiettivi del PNRR;

**Richiamate** le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, allegata alla nota dell'Agenzia per la Coesione Territoriale prot. n. 0015001 del 19 luglio 2022, che all'art. 1, rubricato "Interpello e avviso pubblico" stabiliscono che «1. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (c.d. Interpello). 2. Solo in caso di esito negativo dell'interpello interno, ai fini dell'individuazione delle professionalità necessarie viene, dunque, attivata la procedura selettiva, tramite pubblicazione di un Avviso pubblico»;

**Dato atto** che preliminarmente all'attivazione della presente procedura è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione, considerato che nessuna domanda è pervenuta da dipendenti in servizio presso il Supersano, entro il termine fissato, nell'ambito dell'Avviso di interpello interno del 17/10/2024, approvato con Determina N° 382 /R.Gen. del 17/10/2024,

**Vista** la Determinazione n. 397 R.G. del 24/10/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso

**RENDE NOTO**

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con n.1 professionista, selezionato mediante la presente procedura

## Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti di accesso alla selezione

1. Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di **n. 1 esperto in funzioni tecniche – profilo junior** con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, con il quale procedere alla stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

2. Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato: **esperto in funzioni tecniche – profilo junior, con esperienza lavorativa fino a tre anni.**

3. L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione, nell'ambito di interventi per la realizzazione di opere pubbliche.

4. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi.

5. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

6. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

## Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione, i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario previgente al DM 509/99 (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) o titoli equipollenti o equiparati come qui di seguito riportati :

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3
DIPLOMA DI LAUREA (DL)	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Architettura	3/S Architettura del paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio
	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria civile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria gestionale	34/S Ingegneria gestionale	LM-31 Ingegneria gestionale
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza
Pianificazione urbanistica e ambientale territoriale	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Scienze ambientali	82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio	LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
Scienze geologiche	86/S Scienze geologiche 85/S Scienze geofisiche	LM-74 Scienze e tecnologie geologiche

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, del provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente Bando, così come previsto dall'art. 38 D. Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà allegare alla propria domanda di partecipazione, a pena di esclusione, idonea certificazione rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per la FunzionePubblica. I candidati che, al momento della domanda, non siano ancora in possesso di tale certificazione possono presentare idonea documentazione comprovante l'invio all'autorità competente della relativa richiesta di riconoscimento di equivalenza;

- f) abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione presso l'Albo Professionale di appartenenza;
  - g) possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate;
  - h) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo),
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo, fermi restando gli ulteriori requisiti previsti dall'ordinamento vigente, o all'atto del conferimento dell'incarico professionale. Ai fini dei successivi controlli, i candidati devono dichiarare solo requisiti documentabili.

### **Art. 3 Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione**

1. Le domande di partecipazione alla presente procedura dovranno essere presentate esclusivamente tramite il portale del Reclutamento InPA, raggiungibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), a partire dal giorno di pubblicazione dell'avviso su detto portale.

2. Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE e CSN, dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, previa registrazione sullo stesso sistema. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro e non oltre le ore 23:59 del 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello della pubblicazione del bando sul portale InPA, ossia **entro le ore 23:59 del 12/11/2024**

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

Si raccomanda di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda, in quanto potrà essere utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale Inpa e sul sito web del Comune di Supersano all'indirizzo <https://www.comune.supersano.le.it> – Sezione “Amministrazione Trasparente” - Sottosezione “Bandi di Concorso” per lo svolgimento della presente selezione.

**Il termine indicato è da considerarsi perentorio e scaduto detto termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

3. In caso di malfunzionamento del portale telematico sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quella della durata del malfunzionamento, il cui verificarsi sarà segnalato sia sul Portale che sul sito istituzionale dell'Ente e conseguentemente sarà indicato il nuovo termine per la presentazione delle domande.

4. Per la partecipazione alla procedura selettiva, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (pec) a lui intestato.

5. Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

6. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta, pena l'esclusione dalla procedura.

7. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, si procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione al concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

8. Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga, da successivi controlli, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso e per giusta causa, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

#### **Art. 4 - Procedura valutativa**

1. Il Comune scaduto il termine per la presentazione della domanda fissato nell'Avviso, provvede a verificare, per il tramite del Responsabile del Settore Amministrativo, l'ammissibilità delle candidature relativamente ai termini di presentazione e al possesso dei requisiti di ammissione richiesti.

2. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice nominata dallo stesso Responsabile e composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario, cui spetta la valutazione delle candidature;

3. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- **fase a)** valutazione dei titoli sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**; sono valutate le esperienze lavorative indicate nelle apposite sezioni della domanda di partecipazione;
- **fase b)** colloquio orale sulle medesime materie oggetto della prova scritta del Concorso pubblicato nella GU n. 82 del 15.10.2021 per il profilo di Funzionario esperto tecnico (codice FT/COE). In particolare:
  - scienza e tecnica delle costruzioni;
  - legislazione nazionale in materia di edilizia e urbanistica;
  - diritto amministrativo, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);
  - norme in materia ambientale (decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152).

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **70 punti**.

#### **Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 100 punti**

4. La Commissione, al termine della fase a), redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

5. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), sono invitati al colloquio di cui alla fase b), un numero di candidati pari a 10 volte il numero delle posizioni richieste, secondo l'ordine della citata graduatoria di merito.

Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste.

6. I suddetti candidati ammessi a colloquio saranno convocati, con un preavviso di almeno 10 giorni, con indicazione di sede, data e orario del colloquio mediante pubblicazione dell'avviso di convocazione sul Portale Reclutamento "inPA", e sul sito del Comune", con valore di notifica a tutti gli effetti;

7. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva

8. Al termine della fase b) la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- il "vincitore" (colui che è 1° classificato nella graduatoria);
- gli "idonei" (coloro che rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria).

In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.

9. Il RUP, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

10. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul Portale Reclutamento "inPA" e

sul sito del Comune (<https://www.comune.supersano.le.it/>), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

11. Il Comune, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

12. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

13. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del comune.

#### **Art. 5. - Criteri di valutazione**

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 100) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati.

<b>Fase a) max punti 30</b>	
<b>Titoli di studio e di formazione</b>	<b>Punti max 5</b>
Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistraleo specialistica (DL, LM, LS) - <i>Votazione da 91 a 104 punti 1</i> - <i>Votazione da 105 a 109 punti 1,5</i> - <i>Votazione da 110/110 e lode punti 2</i>	Punti. max 2
Dottorato, master, corsi specializzazione post laurea (almeno annuale). <i>Punti 0,5 per ogni titolo</i>	Punti max 1
Docenze inerenti il titolo di studio richiesto 0,1 per ogni mese di docenza	Punti max 1

Formazione professionale:  - corso per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori edili (D.lgs.81/2001 e ss.mm.): <i>punti 0,5</i>  - altri corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,2 per ogni corso documentato	Punti max 1
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Punti max 25</b>
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste:  - <i>presso pubbliche amministrazioni punti 1 per ogni mese di esperienza</i> - <i>presso privati o lavoro autonomo 0,5 per ogni mese di esperienza</i>	Punti: max 20
Incarichi professionali in gestione/assistenza tecnica/progettazione di interventi finanziati da fondi europei/nazionali  <i>-0,50 punti per ogni incarico affidato al professionista dalla pubblica Amministrazione</i>	Punti: max 5
<b>Fase b) max punti 70</b>	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nella domanda di partecipazione	Punti. Max 70
<b>TOTALE PUNTEGGIO (fase a +fase b)</b>	<b>Punti Max 100</b>

#### **Art. 6. – Incarico, durata e trattamento economico**

**1.L'incarico potrà avere una durata massima di 16 mesi, per complessive 120 giornate annue, con un compenso giornaliero di euro 150,00 al netto degli oneri di legge e dell'IVA;**

2.L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

3.Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

4.In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

5. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

**Art. 7- Trattamento dei dati personali**

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Supersano. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo 679/2016 – GDPR, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Amministrativo per le finalità connesse alla procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

**Art. 8 - Informazioni sul procedimento amministrativo**

1. Responsabile del procedimento è l'Ass. Sandro Negro, in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo, contattabile ai seguenti indirizzi:

Pec: segreteria.comune.supersano@pec.rupar.puglia.it.

E-mail: segreteria.supersano@libero.it

Supersano, li 28/10/2024

Il Responsabile del Settore Amministrativo

*F.to Sandro Negro*