

COMUNE DI SUPERSANO

(Provincia di Lecce)

Piazza 4 Novembre, n. 4 – 73040 Supersano
<http://www.comune.supersano.le.it>

Tel. 0833 – 632514 Fax. 0833-632579
e-mail segreteria@comune.supersano.le.it

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI QUALIFICATI DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI PER LA DIFESA DELL'ENTE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Premesso:

- che con deliberazione commissariale n. 12 del 04/06/2009, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, veniva approvato il regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi a legali esterni per la difesa in giudizio di questo Ente;
- che con la medesima deliberazione veniva demandato al Responsabile del Servizio Affari Generali ogni atto consequenziale per l'esecuzione del detto regolamento ed, in particolare, per l'istituzione dell'apposito elenco aperto dei professionisti, singoli od associati, esercenti l'attività di consulenza, di assistenza e di patrocinio in giudizio;

Visto l'art. 2 del regolamento comunale in questione, che disciplina l'istituzione dell'elenco aperto degli avvocati esterni;

In esecuzione della determinazione n.275/ R.G. del 04/08/2009 con cui è stato approvato lo schema del presente avviso, unitamente allo schema di istanza di iscrizione nell'elenco di professionisti qualificati da utilizzare per il conferimento di incarichi legali per la difesa di questo Ente;

RENDE NOTO

- Gli Avvocati singoli od associati che si trovino nelle condizioni di contrarre con la Pubblica Amministrazione, possono fare domanda di iscrizione, facendo pervenire istanza, secondo l'allegato schema, di inserimento nell'elenco, indirizzata al "Comune di Supersano – Piazza IV Novembre n. 4 - 73040 SUPERSANO", a mezzo posta raccomandata A.R. o per consegna a mano.
- La busta esterna contenente detta istanza dovrà riportare il mittente e la dicitura: "Istanza per l'inserimento nell'elenco di professionisti per il conferimento di incarichi legali per la costituzione e tutela del Comune innanzi all'Autorità Giudiziaria".
- In fase di prima costituzione dell'elenco le istanze, secondo lo schema allegato, dovranno pervenire al protocollo dell'Ente entro il 31/08/2009.
- Le istanze che perverranno dopo il predetto termine, saranno esaminate in occasione dell'aggiornamento semestrale dell'elenco comunale.
- Il Comune di Supersano non assume alcuna responsabilità per l'eventuale smarrimento delle domande o disguidi nella consegna non imputabile a colpa dell'Ente medesimo.
- I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Il Responsabile del trattamento è il

sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali.

- Ai professionisti che saranno incaricati, alla fine del giudizio, saranno corrisposti i sotto indicati compensi:

Valore del giudizio	Competenze per l'intero giudizio - importi massimi liquidabili
Cause di valore fino a € 600,00	fino ad € 350,00
Cause di valore da € 600,01 fino a € 1.600,00	fino ad € 500,00
Cause di valore da € 1.600,01 fino a € 2.600,00	fino ad € 650,00
Cause di valore da € 2.600,01 fino a € 5.200,00	fino ad € 1.500,00
Cause di valore da € 5.200,01 fino a € 25.900,00	fino ad € 2.500,00
Cause di valore da € 25.900,01 fino a € 51.700,00	fino ad € 3.000,00
Cause di valore da € 51.700,01 fino a € 103.300,00	fino ad € 3.500,00
Cause di valore da € 103.300,01 fino a € 258.300,00	fino ad € 4.000,00
Cause di valore da € 258.300,01 fino a € 516.500,00	fino ad € 4.500,00
Cause di valore da € 516.500,01 fino a € 1.549.400,00	fino ad € 5.000,00
Cause di valore da € 1.549.400,01 fino a € 2.582.300,00	fino ad € 5.500,00
Cause di valore da € 2.582.300,01 fino a € 5.164.600,00	fino ad € 6.000,00
Cause di valore oltre € 5.164.600,00	fino ad € 6.500,00
Cause di valore indeterminabile innanzi al Giudice di Pace	fino ad € 650,00
Cause di valore indeterminabile innanzi alle altre Magistrature in primo grado	fino ad € 3.500,00
Procedimenti speciali, esecutivi e tavolari	Gli importi sopra riportati sono ridotti del 20%
Cause innanzi alle Magistrature superiori (Corte d'Appello, Consiglio di Stato e Corte di Cassazione)	Gli importi sopra riportati sono incrementati del 20%

Il presente avviso sarà pubblicizzato mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Supersano e sul sito Internet del Comune.

Supersano, 04/08/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
(Dr..ssa Marcella Pagliarini)

Schema istanza di iscrizione

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI QUALIFICATI DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI PER LA DIFESA DELL'ENTE.

Al Comune di SUPERSANO
Piazza IV Novembre n. 4
73040 SUPERSANO

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____ e residente a _____ alla Via/Piazza _____,
con studio in _____ alla Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
_____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
_____, in nome e per conto:
_____ proprio
_____ dello Studio Associato _____

CHIEDE

Di essere iscritto nell'elenco comunale di avvocati.
A tal fine,

TRASMETTE

unito alla presente, il curriculum per la valutazione del possesso dei requisiti per l'inserimento nell'elenco di professionisti da utilizzare per il conferimento di incarichi di assistenza legale e rappresentanza giudiziale dell'Amministrazione Comunale di SUPERSANO per la trattazione dei contenziosi che la vedono coinvolta innanzi all'Autorità Giudiziaria di ogni ordine e grado.

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA

1. Di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di _____ dal _____, con il n. _____ di iscrizione;
2. Di essere abilitato all'esercizio della professione di avvocato dalla data del _____ e di possedere specifica preparazione o abilitazione professionale nei seguenti ambiti di specializzazione _____;
3. (da compilare soltanto nel caso di studio professionale associato) che i nominativi dei soggetti che espletteranno l'incarico e del legale referente incaricato del coordinamento sono i seguenti: _____
4. che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, cui affidare l'incarico, liquidare

le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione è il seguente:

Via/Piazza _____ n. _____
CAP _____ Località _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
6. che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;
7. che non sussistono a proprio carico motivi ostativi a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
8. di impegnarsi a sottoscrivere al momento del conferimento dell'incarico il disciplinare ove sarà previsto:
 - 8.1 l'indicazione del valore della causa;
 - 8.2 di non avere, al momento del conferimento dell'incarico, incarichi conferiti da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione Comunale e di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Ente per la durata del rapporto instaurato;
 - 8.3 l'inesistenza di contenzioso con l'Ente;
 - 8.4 l'accettazione degli onorari, come regolati nella deliberazione commissariale n. 12 del 04/06/2009 di approvazione del regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali, che dichiara di conoscere e di accettare;
 - 8.5 l'obbligo:
 - ad aggiornare costantemente l'Ente sullo stato del giudizio e sulle attività inerenti l'incarico allegando la relativa documentazione;
 - la richiesta di riunificazione dei giudizi aventi lo stesso oggetto;
 - l'eventuale predisposizione di atto transattivo, se consigliato dallo stesso legale.
9. di autorizzare il Comune di Supersano, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa;

DICHIARA, ALTRESI',

- Di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la/le controparte/controparti (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) nel giudizio/nei giudizi in cui è stato incaricato a difendere le ragioni del Comune di Supersano;
- Che non si è occupato in alcun modo della/delle vicenda/vicende oggetto dell'incarico conferito per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico/gli incarichi accettati/accettati alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento professionale,
- Di non avere, nel rispetto delle norme deontologiche e di legge, incarichi giudiziari pregressi ed in corso in contraddittorio con il Comune e di impegnarsi a non accettarne.

ALLEGA:

- 1) curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscritto.

(Data) _____

Timbro e firma _____